

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

CHIARA CIRSTENSIENSE
VIA MONTESANTO N.68, 67039 SULMONA (AQ)

0864/50121 cell. 3409185485

chiaracirstensiense@libero.it

PEC: cirstensiensechiara@opiaq.legalmail.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
14 LUGLIO 1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Agosto 2018 a Settembre 2021
Asl 01 Sulmona – Avezzano – L'Aquila

Azienda Sanitaria
Infermiere professionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2015 AL 2018

Ospedale "Santissima Annunziata"
Sulmona
Infermiere
Tirocinio

Reparti: ortopedia, cardiologia, utic, pronto soccorso, sala operatoria, rianimazione, assistenza domiciliare inf., dialisi, oncologia, chirurgia, medicina, urologia, oculistica, endoscopia.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio ad Aprile 2013

SUN CENTER, Sulmona
Centro estetico
Stage lavorativo

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pizzeria "Sapori di Sicilia", Pratola Peligna

Ristorazione
Commessa al banco

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

SarniOro, Centro commerciale "Nuovo Borgo", Sulmona

Oreficeria
Commessa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli Studi dell'Aquila

Laurea in Infermieristica con la votazione di 110 E LODE/110
Iscrizione all'Ordine delle professioni infermieristiche della provincia dell'Aquila con il numero di Iscrizione 3895

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale "Pitagora"

Economia aziendale, diritto commerciale
Ragioniera (81/100)

- Date (da-a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011-2013

Scuola Estetica Moderna (SEM), Pescara

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

Ottima [indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 Ottima [indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 Ottima [indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho un carattere socievole ed estroverso; lavorando in esercizi commerciali (parrucchiera e estetista) ho affinato le tecniche per relazionarmi al meglio con il pubblico ascoltando le diverse esigenze e presentando in modo professionale i prodotti e le offerte. Sono motivata e intraprendente nel lavoro e mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Durante il periodo universitario ho eseguito un tirocinio nell'ospedale civile "SS ANNUNZIATA" di Sulmona. Ho frequentato e lavorato in tutti i reparti presenti nell'ospedale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho avuto delle esperienze come animatrice per grandi e bambini, imparando ad organizzare e intrattenere gruppi di persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze con molti programmi di Microsoft, buona capacità di utilizzo del pacchetto Office e di navigazione in rete.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Presentatrice "AVON"

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personale ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.